

پیوست ۱

شیوه نامه ترفیع پایه سالیانه: بخش تکمیل مستندات فعالیت های آموزشی

عضو محترم هیات علمی موظف است ضمن حضور فعال در محیط کار و با عنایت به حیطه های فعالیتهای هفت گانه اعضای هیأت علمی در طول یک سال منتهی به تاریخ ترفیع پایه سالیانه خود، مستندات آموزشی و پژوهشی در سامانه طبیب را بارگذاری و تکمیل نماید.

جدول ۲. امتیازدهی فعالیت های آموزشی

ردیف	فعالیت های آموزشی	امتیاز	حداقل (امتیاز)	حداکثر (امتیاز)
۱	کمیت تدریس		۲	۷
۲	کیفیت تدریس		۲	۴
۱-۲	کسب نمره ۲۰-۱۷	۲		
۲-۲	کسب نمره ۱۷-۱۵	۱.۵		
۳-۲	کسب نمره ۱۴-۱۲	۱		
۴-۲	کسب نمره پایین تر از ۱۲	۰.۵		
۳	پایان نامه			۳
۱-۳	استاد راهنمای اول	۳		
۲-۳	استاد راهنمای دوم	۲.۵		
۳-۳	استاد مشاور اول و استاد مشاور آمار	۲		
۴-۳	استاد مشاور دوم	۱.۵		
۵-۳	استاد داور	۱		
۴	کارگاه ها و دوه های آموزشی کوتاه مدت		۲	۴
۱-۴	به ازای هر دو ساعت کارگاه آموزشی حضوری	۰.۵		
۲-۴	به ازای هر دو ساعت کارگاه آموزشی مجازی	۰.۵		
۵	استاد مشاور آموزشی			۲
۶	حضور فیزیکی و همکاری در پیشبرد اهداف آموزشی		۱	۲
مجموع			۷	۲۲

کمیته تدریس

عضو محترم هیأت علمی موظف است بر اساس برنامه تنظیمی گروه و دانشکده - با در نظر گرفتن کسر واحد موظف برای اعضای هیأت علمی دارای مسئولیت اجرایی - فعالیت آموزشی داشته باشد. واحد آموزشی موظف هر فرد هیأت علمی، در هر نیمسال بر اساس تعداد واحد درسی گروه آموزشی، تعداد اعضای هیأت علمی و نظر مدیر گروه به صورت متناسب تعیین خواهد شد.

تبصره ۱. واحد موظف اعضای هیأت علمی دارای مسئولیتهای اجرایی، بر اساس مصوبات دانشگاه معیار عمل قرار خواهد گرفت.
تبصره ۲. در موارد خاص با تأیید کمیته ترفیع پایه دانشگاه در مورد کمیته تدریس عضو هیأت علمی تصمیم گیری خواهد شد.
تبصره ۳. اعضای هیأت علمی با کمیته تدریس کمتر از میزان موظفی، به منظور جبران کمیته تدریس می توانند طبق جدول معادل سازی آیین نامه مربوطه اقدام نمایند (در صورتیکه عضو هیأت علمی مشمول هیچکدام از بندهای آیین نامه معادل سازی نگردد، می تواند در فعالیت های علمی - آموزشی - اجرایی EDC یا EDO همکاری نمایند).

تبصره ۴. امتیاز کمیته آموزشی برای یک سال محاسبه می گردد و قابل ذخیره نمی باشد.

کیفیت تدریس

طبق آیین نامه کشوری ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی، سهم هر یک از منابع اطلاعات ارزشیابی در ارزشیابی کلی کیفیت فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی به ترتیب ۵۰ درصد، ۳۰ درصد و ۲۰ درصد به نمرات مربوط به ارزشیابی فراگیر، ارزشیابی مدیران و ارزیابی مستندات توسط EDO است. در این میان، **ارزیابی مستندات توسط EDO دانشکده/بیمارستان^۱**، مشتمل بر ۵ قسمت مجزا شامل موارد ذیل می باشد:

مطابق آیین نامه کشوری ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی، امتیاز نهایی ارزشیابی کیفیت فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی بر اساس سه منبع اطلاعاتی محاسبه می شود؛ به گونه ای که **۵۰ درصد** از امتیاز به نتایج ارزشیابی فراگیران، **۳۰ درصد** به ارزشیابی مدیران، و **۲۰ درصد** به ارزیابی مستندات آموزشی توسط مرکز توسعه آموزش (EDO) اختصاص می یابد. در این میان، **ارزیابی مستندات توسط EDO دانشکده/بیمارستان^۲**، مشتمل بر ۵ قسمت مجزا شامل موارد ذیل می باشد:

- کیفیت و کمیته طرح درس و طرح دوره
- کاربرد روش های تدریس متنوع و متناسب
- کاربرد روشهای ارزیابی دانشجوی متنوع و متناسب
- انجام پژوهش در آموزش یا دانش پژوهی
- همکاری در کمیته ها و کارگروه های EDO

^۱ EDO بیمارستان ملزم است نظرات خود را در مورد عملکرد عضو هیأت علمی بالینی به EDO دانشکده ارسال نماید.

^۲ EDO بیمارستان ملزم است نظرات خود را در مورد عملکرد عضو هیأت علمی بالینی به EDO دانشکده ارسال نماید.

جدول ۳. سهم امتیاز منابع اطلاعات در ارزشیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

ردیف	منابع اطلاعات ارزشیابی کیفیت تدریس	سهم امتیاز از کیفیت تدریس (درصد)	سهم امتیاز از کیفیت تدریس (نمره)
۱	ارزشیابی فراگیران	(۵۰٪)	۲
۲	ارزشیابی مدیران	(۳۰٪)	۱.۲
۳	ارزیابی مستندات با نظر- EDO دانشکده/بیمارستان		
۱-۳	کیفیت و کمیت طرح درس و طرح دوره	(۴٪)	۰.۱۶
۲-۳	کاربرد روش های تدریس متنوع و متناسب	(۴٪)	۰.۱۶
۳-۳	کاربرد روشهای ارزیابی دانشجوی متنوع و متناسب	(۴٪)	۰.۱۶
۴-۳	انجام پژوهش در آموزش یا دانش پژوهی ^۳	(۴٪)	۰.۱۶
۵-۳	همکاری در کمیته های EDC و کارگروه های EDO (شامل کمیته ارزیابی درونی اعتباربخشی، کمیته برنامه ریزی درسی، کمیته استعداد درخشان و)	(۴٪)	۰.۱۶
	مجموع	۱۰۰٪	۴ نمره

تبصره ۱. مسئولیت تأیید امتیازات این بند، بر عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲. در سال اول گذراندن تعهدات و یا استخدام پیمانی، عدم ارائه نمرات فوق بلامانع است.

تبصره ۳. در صورت تأیید واحد توسعه آموزش (EDO) مبنی بر مشارکت یا هدایت فعالیت های دانش پژوهی آموزشی توسط عضو هیئت علمی، چنانچه فرآیند مذکور در بازه زمانی ترفیع سالیانه وی منجر به انتشار مقاله یا تصویب طرح پژوهشی نگردد، با این حال امتیاز ۰.۴ موضوع دانش پژوهی آموزشی به وی اختصاص خواهد یافت.

تبصره ۴. امتیاز کیفیت آموزشی برای یک سال محاسبه می گردد و قابل ذخیره نمی باشد.

پایان نامه

هر کدام از اعضای هیات علمی می توانند به عنوان استاد راهنما یا مشاور یا داور پایان نامه، در گروه آموزشی خود یا برای رشته های تحصیلی مرتبط (با تایید مدیر گروه مربوطه) فعالیت داشته باشند.

تبصره ۱. امتیاز پایان نامه قابل ذخیره می باشد.

کارگاه ها و دوره های آموزشی کوتاه مدت

هر عضو هیات علمی به منظور کسب توانمندیهای حرفه ای در آموزش علوم پزشکی و با توجه به لزوم گذراندن دوره های آموزشی جهت ارتقای مرتبه علمی، موظف به شرکت در کارگاه های توانمند سازی آموزشی (به مدت ۸۰ ساعت برای مرتبه های علمی مختلف) می باشد که با هدایت واحد توانمندسازی اساتید برگزار می شوند. (عضو هیات علمی هر ساله الزاما در یکی از کارگاههای مربوط به دو حیطه روش ها و فنون تدریس و روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی شرکت نماید)

^۳ لینک شیوه نامه ارزشیابی فعالیت های دانش پژوهی آموزشی <https://B2n.ir/np2411>

تبصره ۱. امتیاز کارگاه آموزشی قابل ذخیره نمی باشد.

جدول ۴. عناوین، حیطه ها و ساعات کارگاه های توانمند سازی اعضای هیات علمی

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	تجربه	ضوابط و مقررات دانشگاهی
۲		روش ها و فنون تدریس
۳		روش و مدیریت تحقیق
۴		روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی
۵		چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی

استاد مشاور آموزشی

هر کدام از اعضای هیات علمی، در صورت تمایل، بر اساس شیوه نامه ی استاد مشاور^۴، می توانند به عنوان مشاور تحصیلی و آموزشی به دانشجویان در دانشکده مربوطه فعالیت داشته باشند.
تبصره ۱. امتیاز استاد مشاور آموزشی قابل ذخیره نمی باشد.

حضور فیزیکی و همکاری در پیشبرد اهداف آموزشی

هر کدام از اعضای هیات علمی، موظف به حضور فیزیکی موثر و فعال در دانشکده / بیمارستان آموزشی / مرکز آموزشی محل خدمت خود در طول نیمسال تحصیلی می باشد. حداقل ساعت موظفی هر نیم سال، با توجه به مرخصی استحقاقی عضو هیات علمی و ایام تعطیل رسمی در تقویم کشور محاسبه و در ابتدای هر سال تحصیلی توسط معاونت آموزشی دانشگاه از طریق دانشکده ها به اعضای هیات علمی اعلام خواهد شد.

^۴ لینک آیین نامه استاد مشاور B2n.ir/jb3871